

Upute studentima odabranima za ERASMUS stručnu praksu u okviru Natječaja za akademsku godinu 2013./14.

PRIJE ODLASKA NA STRUČNU PRAKSU

Potvrda o prihvaćanju na stručnu praksu i financiranju stručne prakse

Student će od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu elektroničkom poštom dobiti potvrdu o prihvaćanju na stručnu praksu i financiranju stručne prakse najkasnije mjesec dana od zaprimanja prijavne dokumentacije odobrene od strane matičnog fakulteta/akademije.

Kodeks ponašanja

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu/akademiji, Sveučilištu u Zagrebu i stranoj ustanovi:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/dokumenti/izvjesca_uprave/Eticki_kodeks.pdf
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)
<http://international.unizg.hr>
- Odgovarajući dokumenti ustanove domaćina
- ERASMUS Student Charter – ERASMUS studentska povelja
http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc1057_en.htm
http://international.unizg.hr/medjunarodna_suradnja/bilateralna_razmjena/mobilnost_studenata/pro

Ugovor o provedbi stručne prakse (*Training Agreement and Quality Commitment*)

Najkasnije 30 dana od zaprimanja potvrde o prihvaćanju na stručnu praksu, student treba Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu dostaviti *Training Agreement and Quality Commitment*. Potpisuju ga ustanova/tvrtka u kojoj se obavlja praksa (potpis i pečat), matični fakultet (potpis i pečat) i student/-ica. Dostavlja se kopija/sken (original zadržava student) na e-mail adresu placement@unizg.hr.

Napomena! Ukoliko student u navedenom roku ne dostavi navedenu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od stručne prakse te će se njegovo mjesto staviti na raspolaganje drugim prijavljenim kandidatima.

Blokirana prava na subvencioniranu prehranu (x-ica)

Za vrijeme mobilnosti odlaznim će studentima mirovati prava vezana uz subvencioniranu prehranu. Blokada će započeti s planiranim datumom odlaska. Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku sa stručne prakse, na način da student kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i za druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu, te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.

Financijska potpora i zero-grant studenti

Financijska potpora (Erasmus stipendija) iznosi između 400 i 450 eura na mjesec, sukladno Natječaju, ovisno o zemlji domaćinu. Erasmus stipendija pokriva samo dio troškova u stranoj zemlji. Za aktivnost Erasmus stručna praksa financira se prvih 5 odobrenih mjeseci boravka.

Isplata se vrši u kunama u 2 rate (80% prije odlaska + 20% nakon povratka):

- Prva se uplata vrši prije odlaska na razmjenu (80% cjelokupnog iznosa),
- Druga se uplata vrši nakon povratka, ako student ima na nju pravo (vidi smjernice o Povratu dodijeljene/isplaćene financijske potpore), a konačni se obračun i usklađivanje vrši prema stvarno ostvarenom boravku (dokazuje se pomoću obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure*).

Kako bi se osigurali da prva rata stipendije bude isplaćena prije odlaska, potrebno je potpisati ugovor o stručnoj praksi na vrijeme. Isplata se vrši u roku od 30 dana nakon potpisa ugovora s obje strane i dostave kompletne dokumentacije.

Zero-grant studenti imaju ista prava i obveze kao i financirani studenti, ali ne dobivaju financijsku potporu.

Studenti koji u tom svojstvu žele otići na mobilnost trebaju **unutar roka** kontaktirati svog ECTS koordinatora, ispuniti, potpisati i u Ured za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji i u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta **dostaviti službeni obrazac za prihvata zero grant** statusa. Obrazac se nalazi na internetskim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

Bez potpisanog obrasca dostavljenog do roka u Ured za međunarodnu na fakultetu/akademiji i Sveučilištu, student neće moći otići na stručnu praksu.

Rok za dostavu potpisanog obrasca je **najkasnije 45 dana prije planiranog početka razmjene.**

Sve procedure su identične za financirane i za zero-grant studente, i zero-grant studenti moraju se pridržavati svih pravila Erasmus programa. Iako ne primaju financijsku potporu, zero-grant studenti također potpisuju ugovor o stručnoj praksi radi definiranja prava i obaveza.

Student koji ide na razmjenu u svojstvu zero-grant studenta ne može se ponovno prijaviti za razmjenu u svrhu stručne prakse. Bez obzira na financijski status, svi studenti mogu samo jednom ići na razmjenu u svrhu studijskog boravka i jednom na razmjenu u svrhu stručne prakse.

Potpisivanje Ugovora o stručnoj praksi

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu obavještava studenta o terminu potpisivanja Ugovora (datum i vrijeme!). U slučaju neopravdanog nedolaska smatrat će se da je odustao od stručne prakse te će se njegovo mjesto staviti na raspolaganje drugim prijavljenim kandidatima.

Na potpisivanje student donosi:

1. original *Training Agreement and Quality Commitment* –a (na uvid);
2. preslik kartice kunskog žiro računa, uz podatke o IBAN-u. Preporuka: Student može otvoriti žiro-račun u bilo kojoj banci u Hrvatskoj, ali se preporučuje otvaranje žiro-računa u Privrednoj banci Zagreb d.d. U protivnom student osobno snosi bankovne troškove za transakciju (trošak se oduzima od iznosa stipendije);
3. preslik osobne iskaznice (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja);
4. potvrdu o OIB-broju (prihvaća se i ispis sa stranica Porezne uprave);
5. preslik police zdravstvenog osiguranja i osiguranja od nezgode za cjelokupno razdoblje mobilnosti: studenti koji ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (*European Health Insurance Card*) imaju osnovno zdravstveno osiguranje i tijekom boravka u drugoj zemlji Europske unije. Međutim, osiguranje koje pokriva Europska kartica zdravstvenog osiguranja možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Student je dužan pravovremeno se informirati o uvjetima zdravstvenog osiguranja i osiguranja od nezgode u stranoj zemlji kod nadležnih institucija. Student može zaključiti odgovarajuću policu zdravstvenog osiguranja i osiguranja od nezgode po vlastitom izboru. Napomena: U slučaju inozemnog osiguranja, kopiju osiguranja potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana po dolasku u stranu zemlju na stručnu praksu.
6. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u akademsku godinu/tekući semestar – dostaviti original. Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, te mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na stručnoj praksi. Drugim riječima, studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na stručnoj praksi, i ostati studentima matičnog fakulteta/akademije Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje stručne prakse. Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar u kojem ostvaruju stručnu praksu, no ako nisu još upisani, donose potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da su „ostvarili uvjet za upis u akademsku godinu 2013./14.“.

Napomena: poželjno je gore navedene dokumente već prije potpisivanja Ugovora poslati skenirane na adresu elektroničke pošte (placement@unizg.hr).

Viza i smještaj

Student je dužan izvaditi vizu u veleposlanstvu zemlje u koju odlazi (napomenuti da odlazite na Erasmus stručnu praksu), odnosno regulirati svoj boravak u stranoj zemlji sukladno nacionalnom zakonodavstvu zemlje domaćina.

Potrebno se ranije raspitati o uvjetima i dokumentaciji potrebnim za vizu (1-2 mjeseca prije odlaska). Sva pitanja oko boravka kao i postupak izdavanja viza dio su unutarnjeg zakonodavstva pojedine države te upućujemo studente da se za sva pitanja obrate veleposlanstvima država u kojima namjeravaju regulirati svoj boravak.

Potvrdu za reguliranje vize/dozvole boravka student dobiva od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta prilikom potpisivanja Ugovora o stručnoj praksi. U slučaju da je ista potrebna ranije, student može poslati zahtjev za izdavanje potvrde na placement@unizg.hr.

Student je samostalno odgovoran za vizu i reguliranje boravka u stranoj zemlji!

Molimo studente da se na vrijeme detaljno raspitaju o mogućnostima smještaja u zemlji domaćinu.

Osiguranje

Zdravstveno osiguranje

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje mobilnosti. Studenti koji ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (*European Health Insurance Card*) imaju osnovno zdravstveno osiguranje i tijekom boravka u drugoj zemlji Europske unije. Međutim, osiguranje koje pokriva Europska kartica zdravstvenog osiguranja možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Student je dužan pravovremeno se informirati o uvjetima zdravstvenog osiguranja u stranoj zemlji kod nadležnih institucija. Student može zaključiti odgovarajuću policu zdravstvenog osiguranja po vlastitom izboru.

Osiguranje od nezgode vezano uz obaveze studenta (pokriva barem štetu nanесenu studentu na radnom mjestu)

Osiguranje od nezgode pokriva štetu nanесenu zaposlenicima nastalu zbog nezgoda na radnom mjestu. U mnogim zemljama zaposlenici su osigurani od takvih nezgoda na radnom mjestu. Međutim, opseg osiguranja međunarodnih studenata na stručnoj praksi koji su pokriveni istim osiguranjem može varirati ovisno o zemlji. Odgovornost je studenta i prihvatne institucije provjeriti je li organizirano osiguranje od nezgode na radnom mjestu. Dokument *Training Agreement* jasno navodi pruža li prihvatna institucija takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje. Student je u tom slučaju obavezan zaključiti policu osiguranja od nezgode.

Osiguranje od odgovornosti (osiguranje od štete koju uzrokuje student na radnom mjestu)

Osiguranje od odgovornosti pokriva štetu koju uzrokuje student za svojeg boravka u inozemstvu. Student i prihvatna institucija su obavezni provjeriti postoji li u zemlji domaćinu zakonska obaveza osiguranja od odgovornosti. Dokument *Training Agreement* jasno navodi pruža li prihvatna institucija takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje.

ZA VRIJEME STRUČNE PRAKSE

1. Mjesečna izvješća

Student je dužan mjesečno izvještavati svog mentora i/ili ECTS koordinatora na Fakultetu/Akademiji o tijeku stručne prakse. Izvješće treba slati i Uredu za međunarodnu suradnju u cc na e-mail: placement@unizg.hr. Mjesečno izvješće treba biti napisano na engleskom jeziku, a potpisuju ga student, mentor u prihvatnoj ustanovi i mentor na matičnom fakultetu/akademiji.¹

2. Confirmation of arrival (na obrascu *Statement of host institution*) – kopija

- u roku od 15 dana od dolaska

Obrazac (nalazi se na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta) možete skenirati i poslati u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta na placement@unizg.hr, ili ga faksirati na +385 1 4698 132.

Napomena: *Datumi upisani u kućice Confirmation of arrival i Confirmation of departure datumi su koji služe izračunu stvarnog trajanja boravka, i prema njima (uz ostale ispunjene obveze) student dobiva konačnu isplatu financijske potpore (vidi tablicu s izračunom u poglavlju Potpisivanje ugovora o stručnoj praksi).*

3. Osiguranje – kopija

(ako je student izabrao opciju osiguravanja u zemlji domaćinu) – u roku od 15 dana od dolaska

Polica mora imati uključen točan period osiguranja. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

4. Moguće izmjene i nadopune dokumenta *Training Agreement and Quality Commitment*

- u roku od 30 dana od dolaska

Svaka kasnija izmjena/nadopuna dokumenta *Training Agreement and Quality Commitment* moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to mjesec dana od dolaska studenta u stranu ustanovu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u *Training Agreement*.

¹ Iznimka: studenti čiji je radni jezik stručne prakse hrvatski mjesečno izvješće mogu dostaviti i na hrvatskom jeziku.

PO ZAVRŠETKU STRUČNE PRAKSE

Student po povratku sa stručne prakse mora Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (n/r gđa. Ružica Bruvo) dostaviti sljedeće dokumente:

1. **Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure.** Student Uredu donosi originalni obrazac, a kopiju čuva da bi s njom otišao u referadu matičnog fakulteta/akademije i odblokirao x-icu. Datumi upisani u obrazac koriste se za konačni izračun financijske potpore.
2. **Transcript of Work** (Potvrdu o obavljenoj praksi), potvrđenu od poslodavca (potpis i pečat) – kopija
3. ispunjeno **Završno izvješće:** u elektronskom obliku (Word dokument - poslati elektronskom poštom na placement@unizg.hr) i u papirnatom obliku (vlastoručno potpisano);
4. isprintana **Mjesečna izvješća**, potpisana od strane mentora i/ili ECTS koordinatora na Fakultetu/Akademiji i od mentora na stranoj ustanovi.
5. **Potvrda o pohađanju Erasmus intenzivnog tečaja jezika (EILC).** Ako je student pohađao EILC, dužan je dostaviti potvrdu s ostvarenim ECTS-ima i naznakom da se zaista radilo o EILC tečaju.
6. **Potvrda fakulteta/akademije o upisu** u akademsku godinu/tekući semestar

Dokumenti se dostavljaju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu najkasnije 30 dana od završetka stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2014. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2014.

Po dostavi navedene dokumentacije studentu se isplaćuje 20% preostale financijske potpore za stručnu praksu (ako je student ostvario ugovorene mjesece boravka). Konačna isplata, između ostalog, vrši se i prema datumima iz obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* koji potvrđuje točne datume boravka studenta na stranoj instituciji.

Za financiranje boravka od 3 mjeseca, student mora na razmjeni provesti puna 3 kalendarska mjeseca, ni dana manje. Napominjemo da računanje mjeseci kreće od potvrđenog datuma dolaska na obrascu *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure*, ne od prvog dana u mjesecu, i u računanje ulaze i radni dani i vikend. Za ostale mjesece boravka, molimo vidjeti tablicu:

Ugovor o stručnoj praksi potpisan na:	Stvarna dužina boravka potrebna za financiranje tog broja mjeseci:
3 mjeseca	3 puna mjeseca (ni dan manje!)
4 mjeseca	3 mjeseca i 16 dana
5 mjeseci	4 mjeseca i 16 dana
.....	
Napomena: U okviru aktivnosti Erasmus stručna praksa financira se maksimalno 5 mjeseci boravka.	

ZAVRŠNE NAPOMENE

Student mora voditi računa da se dokumenti dostavljaju u roku. Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus programa (npr. nemaju potpise, pečat, nisu na odgovarajućem obrascu i sl.), Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta neće ih moći prihvatiti. U tom slučaju student mora ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog strane institucije, tada student mora u roku dostaviti objašnjenje strane institucije u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e-mailom od kontakt osobe na stranoj ustanovi).

Koordinatorica za Erasmus stručne prakse:

Ružica Bruvo, placement@unizg.hr;

Poštanska adresa: Trg maršala Tita 14, Zagreb

Lokacija: Zvonimirova 8, Zagreb (soba 4)

Konzultacije za studente:

Pon, sri, pet: 9:30-11:00

Uto, čet: 13:30-15:00

KADA?	ŠTO?	GDJE?
lipanj 2013.	Objava Natječaja za Erasmus stručnu praksu za studente u ak.god. 2013./14.	http://international.unizg.hr/
do popunjenja kvote, a najkasnije do 02. prosinca 2013. u 12:00 sati	Online prijava i predaja potrebne dokumentacije ECTS koordinatorsu	https://unizg.moveonnet.eu/moveonline/outgoing i Fakultet/Akademija
odmah nakon odobrenja stručne prakse od strane Sveučilišta u Zagrebu	Ispuniti <i>Training Agreement and Quality Commitment</i> –potpis studenta, potpis i pečat ECTS koordinatorsu; potpis i pečat poslodavca	Student; Fakultet/Akademija; Poslodavac u inozemstvu
najkasnije 30 dana od odobrenja stručne prakse od strane Sveučilišta u Zagrebu	Dostaviti <i>Training Agreement and Quality Commitment</i> (kopiju ili sken)	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
prije potpisivanja Ugovora o stručnoj praksi ²	Sklapanje police osiguranja	Osiguravajuća kuća/ Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i student
termin potpisivanja Ugovora o stručnoj praksi prije odlaska na stručnu praksu (datum i vrijeme određuje Ured za međunarodnu suradnju)	Potpisivanje Ugovora o stručnoj praksi	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
Najkasnije 15 dana od dolaska na stručnu praksu	Poslati sken ili fax dokumenta <i>Statement of Host Institution</i>	placement@unizg.hr ili +385(0)14698132
tijekom stručne prakse	Mjesečno izvještavanje mentora na Fakultetu/Akademiji na zadanom obrascu	Fakultet/Akademija i cc placement@unizg.hr
prije povratka sa stručne prakse	Poslodavac ispunjava potvrdu o obavljenoj praksi (<i>Transcript of Work</i>) – obavezan potpis i pečat poslodavca	Poslodavac u inozemstvu
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2014. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2014.	Dostaviti <u>kopiju</u> potvrde o obavljenoj praksi (<i>Transcript of Work</i>) - obavezan potpis i pečat poslodavca	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2014. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2014.	Ispuniti Završno izvješće: u elektronskom obliku (Word format poslati elektronskom poštom na placement@unizg.hr) i <u>dostaviti</u> u papirnatom obliku (vlastoručno potpisano)	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2014. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2014.	Dostaviti isprintana Mjesečna izvješća potpisana od strane mentora i/ili ECTS koordinatorsu na Fakultetu/Akademiji.	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2014. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2014.	Dostaviti original dokumenta <i>Statement of Host Institution</i>	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8

² **Iznimka:** U slučaju inozemnog osiguranja, kopiju osiguranja potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana po odlasku u stranu zemlju na stručnu praksu (ako potvrda o osiguranju ne bude dostavljena na vrijeme, Sveučilište može zatražiti povrat cijelog iznosa uplaćene stipendije).